

# AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA MEYER

## Delibera del Direttore Generale n. 455 del 29-07-2021

Proposta n. 848 del 2021

Oggetto: ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER GLI ANNI 2021/2022

Dirigente: BINI CARLA

Struttura Dirigente: SUPPORTO AMM.VO FUNZIONAMENTO OSPEDALE

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA MEYER  
(Art. 33 L.R.T. 24 febbraio 2005 n. 40)  
Viale Pieraccini, 24 - 50139 FIRENZE  
C.F. P.Iva 02175680483

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

<b>Oggetto</b>	Contratto
<b>Contenuto</b>	ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER GLI ANNI 2021/2022

<b>Area Tecnico Amm.va</b>	AREA TECNICO AMMINISTRATIVA
<b>Coord. Area Tecnico Amm.va</b>	BINI CARLA
<b>Struttura</b>	SUPPORTO AMM.VO FUNZIONAMENTO OSPEDALE
<b>Direttore della Struttura</b>	BINI CARLA
<b>Responsabile del procedimento</b>	BINI CARLA
<b>Immediatamente Esecutiva</b>	SI

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
3.310.000	Conti vari come da Allegato		2021
6.385.000	Conti vari come da Allegato		2022
23.188.000	Conti vari come da Allegato		Anni successivi

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	4	Schede programma biennale 2021-2022

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Dr. Alberto Zanobini  
(D.P.G.R.T. n. 99 del 30 luglio 2020)

**Visto** il D. Lgs.vo 30/12/1992 n. 502 e sue successive modifiche ed integrazioni e la L. R. Toscana n. 40 del 24/02/2005 e s.m.i. di disciplina del Servizio Sanitario Regionale;

### **Dato atto:**

- che con deliberazione del Direttore Generale n. 54 del 01.02.2021 è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'A.O.U. Meyer, ai sensi dell'art. 6 del Protocollo d'intesa del 22.04.2002 fra Regione Toscana e Università degli Studi di Firenze, Siena e Pisa, con decorrenza dal 1.2.2021;
- che con deliberazione del Direttore Generale n. 55 del 1.02.2021 sono stati assunti i primi provvedimenti attuativi in relazione alla conferma/riassetto delle strutture complesse e semplici dotate di autonomia ed al conferimento dei relativi incarichi di direzione;
- che con deliberazione del Direttore Generale n. 56 del 1.02.2021 sono state assunte determinazioni attuative del nuovo Atto aziendale in relazione alla conferma/riassetto delle strutture Dipartimentali e/o a valenza dipartimentale, delle Aree Funzionali Omogenee, dell'Area Servizi dell'Ospedale, dell'Area dei Diritti del Bambino, dell'Area Tecnico Amministrativa ed al conferimento di relativi incarichi di direzione;
- che con successiva deliberazione del Direttore Generale n.92 del 15.02.2021 si è provveduto ad assumere ulteriori disposizioni attuative relative all'organizzazione dell'AOU Meyer in ordine alle Strutture semplici Intrasoc, Unità Professionali, Uffici e Incarichi professionali;

DATO ATTO altresì che con deliberazione del Direttore Generale n. 106 del 2.03.2017 avente ad oggetto "Sistematizzazione delle deleghe allo svolgimento delle funzioni vicarie del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo, del Coordinatore dell'Area Tecnico Amministrativa e dei Dirigenti Responsabili delle Strutture Organizzative dell'Area Tecnico Amministrativa" è stato disposto, tra l'altro, che le funzioni vicarie del Direttore Sanitario siano svolte dal Dr. Massimo Resti, Direttore del Dipartimento Specialistico Interdisciplinare;

SU proposta della Dr.ssa Carla Bini, Responsabile ad interim della S.O.C. Supporto Amministrativo al funzionamento dell'Ospedale, giusta nota autorizzativa prot. n. 7485 del 28.10.2020, la quale, con riferimento alla presente procedura, ne attesta la regolarità amministrativa e la legittimità dell'atto;

VISTO l'art. 21 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, nel quale si dispone che le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali e che tali programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;

VISTO, in particolare, il comma 8 dell'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ove è previsto che: "Con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, d'intesa con la Conferenza unificata sono definiti:

- a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;
- b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
- c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;

- d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;
- e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;
- f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento”;

VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018, “*Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*”, che si applica a partire dal periodo di programmazione 2019 e con il quale vengono definiti i contenuti delle varie schede da predisporre e approvare;

CONSIDERATO che l'AOU Meyer, in ottemperanza a quanto sopra ha provveduto con Deliberazione del Direttore Generale nr. 503 del 29.08.2019 alla adozione del programma biennale di forniture e servizi 2019-2020 e a sua successiva rettifica con Deliberazione nr. 620 del 08.11.2019 per adeguamento schede del programma alle ulteriori informazioni richiesti dalla piattaforma Sitat-Sa;

DATO ATTO che:

- per l'anno 2020, vista l'emergenza pandemica legata al Covid-19 non è stato possibile procedere ad una puntuale programmazione degli acquisti di beni e servizi che sarebbero potuti essere necessari per l'azienda nel biennio 2020-2021 e che tra l'altro, come confermato anche dai singoli referenti dei servizi a tal fine interpellati, non risultano programmi da inserire per il biennio 2020-2021 né tantomeno rettifiche da apportare al programma del biennio precedente;
- pertanto si è ritenuto opportuno non procedere con la redazione ed invio del programma biennale 2020-2021 che sarebbe risultato quindi “in bianco”;

RITENUTO opportuno quindi, visto quanto sopra, di provvedere ad adottare esclusivamente il programma biennale 2021 – 2022;

DATO ATTO che a tal fine si è provveduto a richiedere ai responsabili dei settori competenti l'indicazione dei fabbisogni per i quali è previsto l'affidamento nel corso del biennio 2021/2022 mediante la compilazione delle schede-tipo (previsto dal D.M. n. 14 del 16 gennaio 2018 e costituito dalle schede-tipo A-“Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma”, B-“Elenco degli acquisti del programma” e C-“Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati”) dell'apposito programma sulla piattaforma dei contratti pubblici SITAT SA;

DATO ATTO che il Responsabile della Struttura proponente è stato individuato quale referente per la redazione del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, così come previsto dal comma 13, dell'art. 6, del D.M. n. 14 del 16 gennaio 2018, e che il medesimo, ai sensi del comma citato, deve provvedere all'attività di coordinamento delle proposte pervenute sul sistema informatico dai vari responsabili coinvolti ed alla pubblicazione del Programma medesimo;

VISTE le segnalazioni pervenute dai Settori aziendali competenti, depositate agli atti della struttura proponente relative ai contratti di forniture e servizi dei quali è previsto l'affidamento nel biennio 2021/2022;

DATO ATTO che sulla base delle suddette segnalazioni la S.O.C. Supporto Amministrativo al Funzionamento dell'Ospedale ha provveduto a redigere lo schema del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022 della AOU Meyer, allegato alla presente delibera sotto la lettera “A” quale parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che il costo programmato, in relazione agli acquisti segnalati, per i quali l'avvio della procedura è previsto nella prima annualità, risulta coerente rispetto agli stanziamenti del bilancio di previsione pluriennale 2021/2022;

DATO ATTO che, con successive Deliberazioni del Direttore Generale si potrà procedere all'aggiornamento della Programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022, conseguente a cancellazione di acquisti già

previsti nel programma o ad aggiunte di nuovi acquisti sulla base anche delle priorità che saranno individuate nel corso dell'attuazione del programma da parte delle strutture aziendali;

CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento, nella persona della Dr.ssa Carla Bini, sottoscrivendo l'atto attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

ACQUISITO il parere del Coordinatore dell'Area Tecnico Amministrativa, Dr.ssa Carla Bini, espresso mediante sottoscrizione del presente atto;

Con la sottoscrizione del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto legislativo n. 229/99;

#### DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama,

1. di adottare, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018, il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2021/2022, che si compone delle schede A ("Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma"), B ("Elenco degli acquisti del programma") e C ("Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati"), allegato alla presente deliberazione sotto la lettera "A" a formarne parte integrante e sostanziale;
2. Di consentire, con successive Deliberazioni del Direttore Generale, di procedere all'aggiornamento della Programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022, conseguente a cancellazione di acquisti già previsti nel programma o ad aggiunte di nuovi acquisti sulla base anche delle priorità che saranno individuate nel corso dell'attuazione del programma da parte delle strutture aziendali;
3. Di dare atto che il costo programmato, in relazione agli acquisti segnalati, per i quali l'avvio della procedura è previsto nella prima annualità, risulta coerente rispetto agli stanziamenti del bilancio di previsione pluriennale 2021/2022;
4. Di procedere, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, alla pubblicazione del suddetto programma sul sito informatico della AOU Meyer nel profilo di committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art. 213 del D.Lgs. 50/2016;
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. T. n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questa A.O.U. Meyer;

#### DELIBERA

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Alberto Zanobini)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dr.ssa Francesca Bellini)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dr. Tito Berti)

ALLEGATO 1A''

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE AZIENDA  
OSPEDALIERA MEYER**

**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	35.000,00	140.000,00	175.000,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	3.275.000,00	6.245.000,00	9.520.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
<b>totale</b>	<b>3.310.000,00</b>	<b>6.385.000,00</b>	<b>9.695.000,00</b>

Il referente del programma

BINI CARLA



**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità



# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE AZIENDA OSPEDALIERA MEYER

## SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUP (1)	Annuale nella quale si prevede l'avvio alla affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo presentato in lavori, forniture e servizi (Tabella B.1a)	CUI lavoro o acquisizione nel cui ambito è previsto l'acquisto a ricompreso (3)	Letto funzionale (4)	Ambito applicativo di riferimento (Codice NUTS)	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto (Tabella B.1)	Unità di misura (Tabella B.1)	Responsabile del contratto (7)	Durata del contratto (8)	L'acquisto è relativo a un affidamento in essere (9)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				Importo	Tipologia (Tabella B.1a)	CENTRALE DI COMMITTEEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL LAVORO AFFIDAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su successivi	Totale (9)			codice AUSA	denominazione	
S02175604483202100003	2021		1		No	IT14	Servizi	98310000-9	Servizio di lavaggio e igienizzazione termici diurni	1	colombo sandra	108	SI	500,000.00	2,000,000.00	15,500,000.00	18,000,000.00	0.00		0000400393	ESTAR	
F02175604483202100002	2021		1		No	IT14	Forniture	33190000-8	Attrezzature sanitarie tramite ESTAR	1	PALANTRI STEFANO	36	SI	122,000.00	122,000.00	122,000.00	366,000.00	0.00		0000400393	ESTAR	
F02175604483202100003	2021		1		No	IT14	Forniture	33190000-8	Attrezzature sanitarie tramite Regione Toscana	1	PALANTRI STEFANO	36	No	61,000.00	61,000.00	61,000.00	183,000.00	0.00		0000181811	Regione Toscana	
F02175604483202100004	2021		1		No	IT14	Forniture	33190000-8	Attrezzature sanitarie tramite Camp	1	PALANTRI STEFANO	36	SI	61,000.00	61,000.00	61,000.00	183,000.00	0.00		0000228120	Camp	
S02175604483202100004	2021		1		No	IT14	Servizi	90921000-9	Servizio di gestione animali infestanti	1	colombo sandra	72	SI	15,000.00	60,000.00	285,000.00	360,000.00	0.00		0000400393	ESTAR	
S02175604483202100005	2021		1		No	IT14	Servizi	55300000-3	Servizio di Rimozione	1	colombo sandra	48	SI	242,000.00	1,450,000.00	5,598,000.00	7,290,000.00	0.00		0000400393	ESTAR	
F02175604483202100005	2021		1		No	IT14	Forniture	33600000-6	Forniture di Farmaci	1	CALVANI ANNA MARIA FRANCESCA	48	SI	772,000.00	1,599,000.00	0.00	2,371,000.00	0.00		0000400393	ESTAR	
F02175604483202100006	2021		1		No	IT14	Forniture	33190000-8	Servizi tramite Estar	1	PALANTRI STEFANO	36	SI	200,000.00	200,000.00	200,000.00	600,000.00	0.00		0000400393	ESTAR	
S02175604483202100007	2021		1		No	IT14	Servizi	98394000-1	Servizio Tipografia	1	PALANTRI STEFANO	60	SI	12,000.00	12,000.00	36,000.00	60,000.00	0.00		0000400393	ESTAR	
S02175604483202100010	2021		1		No	IT14	Servizi	78952000-2	Servizi di supporto per eventi	1	colombo sandra	48	SI	10,000.00	40,000.00	110,000.00	160,000.00	0.00		0000400393	ESTAR	
S02175604483202100011	2021		1		No	IT14	Servizi	78620000-6	Lavoro biennale	1	Immacolata Savarese	12	SI	610,000.00	0.00	0.00	610,000.00	0.00		0000400393	ESTAR	
S02175604483202100012	2021		1		No	IT14	Servizi	63110000-3	Servizio di fornitura prodotti	1	colombo sandra	72	No	25,000.00	100,000.00	575,000.00	700,000.00	0.00		0000400393	ESTAR	
F02175604483202100001	2022		1		No	IT14	Forniture	22110000-4	Libri e altri prodotti editoriali	1	PALANTRI STEFANO	36	SI	50,000.00	50,000.00	50,000.00	150,000.00	0.00		0000400393	ESTAR	
S02175604483202100001	2022		1		No	IT14	Servizi	60310000-8	Fiducia assicurativa Alitalia	1	Luciana Maria Concetta	36	SI	50,000.00	50,000.00	50,000.00	150,000.00	0.00		0000400393	ESTAR	
S02175604483202100002	2022		1		No	IT14	Servizi	83310000-5	Contrattazione con Casa Don Lello accoglienza per ospedalizzati in pazienti in carico all'AOUMeyer	1	Luciana Maria Concetta	36	No	70,000.00	70,000.00	70,000.00	210,000.00	0.00		0000400393	ESTAR	
S02175604483202100006	2022		1		No	IT14	Servizi	64120000-3	Servizi specializzati campioni e altro	1	Megari Gianfranco	36	SI	400,000.00	400,000.00	400,000.00	1,200,000.00	0.00		0000400393	ESTAR	
S02175604483202100008	2022		1		No	IT14	Servizi	22900000-9	Servizi di realizzazione e consegna	1	PALANTRI STEFANO	36	SI	60,000.00	60,000.00	60,000.00	180,000.00	0.00		0000400393	ESTAR	
S02175604483202100009	2022		1		No	IT14	Servizi	33190000-0	Servizi di realizzazione e consegna	1	DAVENIA ROBERTA	36	SI	50,000.00	50,000.00	50,000.00	150,000.00	0.00		0000400393	ESTAR	

Codice Unico MinCU (1)	Annuale nella quale si prevede la procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso complessivo di un lavoro o di altra attività di programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra attività complessivo ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di appartenenza dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è un nuovo affidamento di cui non essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO			Importo (Tabella B.1bis)	Approvo di capitale privato (9)	Tabella B.1bis	codice AUSA	denominazione	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica (12) a somma (Tabella B.2)
														Primo anno (13)	Secondo anno (13)	Costi su annuità successiva (13)						
														3.310.000,00 (13)	6.395.000,00 (13)	23.185.000,00 (13)	32.265.000,00 (13)	0,00 (13)				

Il referente del programma

 ENI CARLA

- Note:
- (1) MinCU = split settore F-forniture-Servizi + di amministrazione + prima annuità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annuità del primo programma
  - (2) indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
  - (3) Comprensivo di tutti i lavori e servizi ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato presente il CUP si indica "SI" e se non è presente il CUP si indica "NO"
  - (4) indica se l'acquisto è suddiviso in lotti funzionali secondo la definizione di cui all'art 3 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016
  - (5) indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11 e, per le prime due, con il settore F = CPV445 o 48; S = CPV448
  - (6) Ripartire nome e cognome del responsabile del procedimento
  - (7) Ripartire nome e cognome del responsabile del procedimento
  - (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annuità
  - (9) Ripartire l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
  - (10) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'opera ai sensi dell'art. 7 comma 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
  - (11) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in programmazione di lavori, forniture e servizi
  - (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità intermedia
3. priorità minima

**Tabella B.1bis**

1. appalto
2. concessione di forniture e servizi
3. appalto
4. concessione di forniture e servizi
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
7. altro

**Tabella B.2**

1. modifica ex art 7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art 7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art 7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art 7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art 7 comma 9

**Tabella B.2bis**

1. no
2. si
3. CUI non ancora attribuito
4. interventi o acquisti diversi



**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE AZIENDA  
OSPEDALIERA MEYER**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

BINI CARLA  


Note

(1) Breve descrizione dei motivi